

Министерство здравоохранения Свердловской области
государственное автономное учреждение здравоохранения Свердловской области
«ДЕМИДОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА»
(ГАУЗ СО «Демидовская ГБ»)
ул. Горошникова, 37 г. Нижний Тагил, Свердловская область, Россия, 622034
Телефон/факс: (3435) 41-21-55, эл. адрес: dcgb@inbox.ru
ИНН 6623097055 КПП 662301001

ПРИКАЗ

«20» 04 2021 г.

№ 176-11

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Постановлением Правительства РФ от 4 октября 2012 г. N 1006 "Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг", Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года N 2300-I "О защите прав потребителей", с целью формирования в обществе нетерпимого отношения к коррупционным правонарушениям, Приказ Министерства здравоохранения РФ от 19 марта 2021 г. N 229 "Об утверждении Плана Министерства здравоохранения Российской Федерации по противодействию коррупции на 2021-2023 годы"

Приказываю:


1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в ГАУЗ СО «Демидовская городская больница» на 2021-2023 годы (Приложение № 1).
2. Утвердить Перечень мероприятий по устранению коррупционных рисков и их минимизации на 2021-2023 год (Приложение № 2)
3. Возложить персональную ответственность за организацию профилактической работы по борьбе с коррупцией и другими должностными преступлениями, совершаемыми в подведомственных отделениях/отделах, в ГАУЗ СО «Демидовская городская больница» на заведующих, начальников структурных подразделений.
4. Заместителям главного врача, заведующим отделениями (структурных подразделений), начальникам отделов, главному бухгалтеру обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий Плана противодействия коррупции.
5. Начальнику юридического отдела Дорофеевой С.Н. организовать предоставление полугодового и годового отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в адрес Министерства здравоохранения Свердловской области.
6. Начальнику оперативного отдела Белоусовой Н.Т. ознакомить заместителей главного врача по направлениям, заведующих отделений (структурных подразделений), начальников отделов, главного бухгалтера под подпись.
7. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач



С.В. Овсянников

УТВЕРЖДЕНО:
Главный врач
ГАУЗ СО «Демидовская ГБ»


С.В. Овсянников

**ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2023 год**

Цель: Недопущение коррупционных проявлений среди сотрудников учреждения, минимизация факторов коррупционных рисков, выработка эффективного механизма нейтрализации существующих угроз в сфере коррупции.

Задачи:

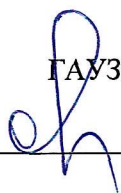
1. Выявление и своевременное устранение причин и предпосылок возможных коррупционных правонарушений.
2. Организация правового просвещения и формирование антикоррупционного правосознания сотрудников.
3. Формирование антикоррупционного правосознания пациентов и посетителей.

№ п/п	Наименование проводимых мероприятий	Дата проведения	Ответственный за выполнение
1.	Разработка и утверждение перечня мероприятий по устранению коррупционных рисков, их минимизации на 2021 год.	январь 2021года	Главный врач, Начальник юридического отдела
2	Корректировка перечня мероприятий	Январь 2022 года, январь 2023 года	Главный врач, Начальник юридического отдела
3	Проведение инструктажей по ознакомлению с памяткой о противодействии коррупции	ежеквартально	Заведующие отделений (структурных подразделений)
4	Правовое информирование (доведение обзора о преступлениях и происшествиях, об ответственности за коррупционные правонарушения)	ежеквартально	Начальник юридического отдела
5	Беседа «Недопущение втягивания в противоправную деятельность»	ежеквартально	Начальник отдела кадров
6	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов распорядительных документов	постоянно	Начальник юридического отдела, главный бухгалтер, начальник планово-экономического отдела
7	Добровольное анонимное анкетирование подрядных организаций, иных учреждений, в которые поступают финансовые средства от учреждения	ежеквартально	Главный инженер, главный бухгалтер
8	Контроль за проведением закупок	постоянно	Начальник планово-экономического отдела
9	Внутренний контроль по целевому использованию денежных средств	ежеквартально	Главный бухгалтер
10	Выявление сотрудников, склонных к коррупционной деятельности, проведение с ними мероприятий	по факту	Заместители главного врача по направлениям, заведующие отделений (структурных подразделений), начальник отдела кадров
11	Анализ исполнения планов-графиков	ежемесячно	Начальник планово-экономического

	размещения государственного заказа		отдела
12	Проведение анализа жалоб и обращений граждан с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки	по факту	Заместители главного врача по направлениям, заведующие отделений (структурных подразделений), начальник отдела кадров
13	Организация деятельности работников по соблюдению требований к служебному поведению	постоянно	Заместители главного врача по направлениям, заведующие отделений (структурных подразделений), начальник отдела кадров
14	Проведение контрольных мероприятий за оказанием бесплатной медицинской помощи гражданам в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальных программ государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи	постоянно	Главный врач, заместители главного врача по направлениям, заведующие отделений (структурных подразделений),
15	Проведение контрольных мероприятий за порядком предоставления сотрудниками платных медицинских услуг	постоянно	Заведующие отделений (структурных подразделений), главный бухгалтер, начальник планово-экономического отдела, заместители главного врача по лечебным направлениям
16	Проведение мероприятий по устранению коррупционных рисков, их минимизации	постоянно	Заведующие отделений (структурных подразделений), главный бухгалтер, начальник планово-экономического отдела, заместители главного врача по лечебным направлениям, начальник отдела кадров
17.	Проведение обучения сотрудников планово-экономического отдела и бухгалтерии по вопросам антикоррупционного законодательства	ежеквартально	Начальник юридического отдела
18	Подготовка информации о ходе выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции	ежеквартально	Ответственные лица, перечисленные в пп. 1-17 плана

Приложение № 2 к приказу № _____
от « ____ » _____ 2021 года

УТВЕРЖДЕНО:
Главный врач
ГАУЗ СО «Демидовская ГБ»


С.В. Овсянников

ПЕРЕЧЕНЬ мероприятий по устранению коррупционных рисков и их минимизации

1. Цель мероприятий по устранению коррупционных рисков:

1.1. Определение конкретных экономических процессов и хозяйственных операций в деятельности учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды учреждением.

1.2. Обеспечение соответствия реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

1.3. Проведение оценки коррупционных рисков на регулярной основе в следующем порядке:

- представить деятельность учреждения в виде отдельных хозяйственных процессов, в каждом из которых выделить составные элементы (подпроцессы);
- выделить «критические точки» - для каждого процесса и определить те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;
- разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т. п.)
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т. п.)
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций

	Привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности в установленном законодательством порядке во всех случаях выявления контрольными (надзорными) органами случаев нецелевого и (или) неправомерного и (или) неэффективного использования средств областного бюджета, государственных внебюджетных фондов, имущества Свердловской области, находящегося в оперативном управлении учреждения, и имущества учреждения приобретенного за счет средств предпринимательской деятельности
Обучение и информирование работников	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер
	Ежегодное ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
Информирование пациентов и посетителей учреждения	1. Размещение информации о порядке госпитализации пациентов на официальном сайте медицинских организаций, в информационно - телекоммуникационной сети Интернет, на информационных стендах в приёмных отделениях, консультативно-диагностических центрах, обеспечение ведения Журнала учёта очереди на госпитализацию заведующими отделениями. 2. При заключении договора оказания платных медицинских услуг предоставление потребителю (заказчику) в доступной форме информации о возможности получения соответствующих видов и объёмов медицинской помощи без взимания платы в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи
	Размещение в доступных местах информации по перечню платных и бесплатных услуг в зданиях и структурных подразделениях учреждения.
	Размещение информации о порядке оформления и документального подтверждения оказания услуг на платной основе
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям Антикоррупционной политики учреждения	Размещение в доступных местах буклетов, плакатов, календарей с антикоррупционной направленностью, брошюр-памяток с практическими рекомендациями по профилактике и противодействию коррупции
	Проведение анкетирования пациентов по оценке качества оказания медицинской помощи в амбулаторных условиях и в условиях стационара с включением вопросов, касающихся проявления коррупции
	1. Проведение проверок своевременного ввода закупленного медицинского оборудования в эксплуатацию. 2. Проведение проверок порядка эксплуатации оборудования, расходования лекарственных средств, реагентов, реактивов 3. Проверка журналов учета проведения процедур и исследований.
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
	Проведение заседаний этической комиссии, анализ исполнения Кодекса профессиональной этики медицинского работника, принятие на основе анализа дополнительных мер по совершенствованию корпоративной и правовой культуры в

	учреждении, укоренению уважительного и гуманного отношения к пациентам, предупреждению и пресечению коррупции.
	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	<p>1. Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции</p> <p>2. Размещение на информационных стендах контактных данных лиц, ответственных за организацию противодействия коррупции в учреждении и Министерстве здравоохранения Свердловской области, а также контактные телефоны «горячих антикоррупционных линий», органов прокуратуры, органов внутренних дел</p> <p>3. Работа горячей линии с главным врачом через официальный сайт учреждения.</p>
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции